

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ СТУДЕНТСЬКОГО РОЗВИТКУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО
№НОД/473/26 від 27.05.2026
КЕП (Підписання):
Мельниченко А. А. 27.05.2026
16:03
3FAA9288358EC0030400
0000130730000B3AE100

КИЇВ 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус департаменту студентського розвитку Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – департамент).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію департаменту приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності департамент керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

2.1. Формування та розвиток системи студентського розвитку, підтримки та супроводу здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського відповідно до стратегії розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського та принципів студентоцентрованого підходу.

2.2. Створення умов для особистісного, професійного, громадянського та соціального розвитку здобувачів вищої освіти, їх адаптації, самореалізації та інтеграції в університетське середовище.

2.3. Формування та реалізація узгодженої політики у сфері соціально-психологічної підтримки, профорієнтації, кар'єрного розвитку, стипендіального забезпечення та студентських сервісів.

2.4. Взаємодія та сприяння розвитку студентських об'єднань та ініціатив, органів студентського самоврядування, волонтерського руху, наукового товариства студентів та аспірантів, первинної профспілкової організації студентів.

2.5. Розвиток системи профорієнтації, взаємодії з роботодавцями, партнерами та іншими стейкхолдерами з метою підвищення конкурентоспроможності здобувачів вищої освіти.

2.6. Координація процесів, пов'язаних із супроводом руху контингенту здобувачів вищої освіти, документальним забезпеченням освітнього процесу та реалізацією студентських сервісів.

2.7. Участь у формуванні та реалізації нормативної, інформаційної та комунікаційної політики КПІ ім. Ігоря Сікорського з питань, що належать до компетенції департаменту.

3. ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ

Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Координує діяльність структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського з питань студентського розвитку, організаційно-виховної роботи, соціально-психологічної підтримки, профорієнтаційної діяльності, кар'єрного розвитку, стипендіального забезпечення та супроводу здобувачів вищої освіти.

3.2. Організовує та координує проведення освітніх, культурних, просвітницьких, благодійних, волонтерських, профорієнтаційних, кар'єрних та інших заходів для здобувачів вищої освіти.

3.3. Забезпечує реалізацію заходів, спрямованих на адаптацію, соціалізацію, професійне становлення та особистісний розвиток здобувачів вищої освіти, зокрема здобувачів першого року навчання.

3.4. Сприяє формуванню безпечного, інклюзивного, безбар'єрного та психологічно комфортного освітнього середовища.

3.5. Здійснює моніторинг потреб студентської спільноти та готує пропозиції щодо вдосконалення студентського середовища.

3.6. Організовує та координує заходи соціально-психологічної підтримки здобувачів вищої освіти та працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського у межах компетенції департаменту.

3.7. Взаємодіє та сприяє розвитку органів студентського самоврядування, студентських об'єднань та ініціатив, волонтерського руху, наукового товариства студентів та аспірантів, первинної профспілкової організації студентів шляхом реалізації інтелектуальних, культурних, просвітницьких та інших студентських проєктів.

3.8. Забезпечує підтримку та координацію студентських ініціатив, гуртків, клубів, інтелектуальних змагань та інших форм студентської активності.

3.9. Забезпечує координацію процесів супроводу руху контингенту здобувачів вищої освіти та документального забезпечення відповідних процесів.

3.10. Сприяє розвитку системи профорієнтації, кар'єрного консультування, практичної підготовки, стажування, дуальної освіти та працевлаштування здобувачів вищої освіти.

3.11. Забезпечує взаємодію КПІ ім. Ігоря Сікорського із закладами освіти, роботодавцями, органами державної влади, громадськими організаціями, міжнародними партнерами та іншими стейкхолдерами.

3.12. Забезпечує інформаційну підтримку діяльності департаменту та його структурних підрозділів через офіційні інформаційні ресурси, цифрові сервіси та сучасні комунікаційні інструменти.

3.13. Здійснює моніторинг, аналіз та оцінювання ефективності реалізації політики студентського розвитку, потреб студентської спільноти та діяльності структурних підрозділів департаменту.

3.14. Бере участь у підготовці та реалізації стратегічних, освітніх, соціальних, міжнародних та міжуніверситетських проєктів і заходів, що стосуються студентського розвитку та підтримки молоді.

3.15. Розробляє та бере участь в актуалізації нормативних документів, методичних рекомендацій, положень та інших документів КПІ ім. Ігоря Сікорського з питань, що належать до компетенції департаменту.

3.16. Забезпечує представлення КПІ ім. Ігоря Сікорського на освітніх, профорієнтаційних, соціальних та інших заходах.

3.17. Здійснює інші функції відповідно до законодавства України, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського та нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

4.1. До організаційної структури департаменту входять:

- 4.1.1. відділ студентських справ;
- 4.1.2. відділ розвитку студентського потенціалу;
- 4.1.3. відділ соціально-психологічної підтримки;
- 4.1.4. центр профорієнтації та розвитку кар'єри;
- 4.1.5. відділ стипендіальних програм.

4.2. Керівництво департаментом здійснює директор департаменту.

4.3. Директор департаменту підпорядкований проректору з навчальної роботи і діє на підставі цього положення та посадової інструкції, в яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності директора департаменту його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТУ

5.1. Організовує роботу за напрямками діяльності департаменту і відповідає за результати його діяльності.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає та затверджує посадові інструкції працівників департаменту. Завдання, функції, права і обов'язки працівників департаменту визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників департаменту.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського і умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників департаменту з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства України;

5.4.6. дотримання трудової й фінансової дисципліни;

5.4.7. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників департаменту;

5.5. Сприяє отриманню високих результатів при виконанні поставлених завдань та зміцненню корпоративної культури.

5.6. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління та роботи департаменту.

5.8. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади і звільнення з посад працівників департаменту, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань департаменту інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує і підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням готує відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію щодо питань, які належать до компетенції департаменту.

5.12. Забезпечує нерозголошення персональних даних, які були довірені для виконання професійних та службових обов'язків.

5.13. Директор департаменту має право:

5.13.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності департаменту;

5.13.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності департаменту, брати участь у обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань департаменту;

5.13.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи департаменту, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції департаменту;

5.13.4. здійснювати іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними і розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

5.14. Директор департаменту несе персональну відповідальність за:

5.14.1. організацію та виконання завдань і функцій, покладених на департамент;

5.14.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності департаменту і виконання затверджених планів роботи.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники департаменту відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Департамент у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників департаменту з іншими структурними підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

8.1. Джерелами фінансування діяльності департаменту є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис департаменту затверджується в установленому порядку й погоджується з профільним проректором.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО